

группами, ответственными за включение детей в воспитательный процесс в течение учебной четверти.

1.7. Данные мероприятия включаются в план работы школы и утверждаются директором школы (на уровне школы), включаются в план воспитательных мероприятий класса.

1.8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом СТРСОШ им. А.С. Пушкина и утверждается приказом директора школы с учетом мнения Совета школьного самоуправления.

2. Порядок подготовки и проведения мероприятий.

2.1. При планировании мероприятия, а также после его исполнения, проведения необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствия поставленным целям;
- отношением учащихся, которое определяется исходя из степени их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активности, самостоятельности;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога;
- раскрытие нравственно-этического потенциала взрослых и детей, определяемой оценкой роли взрослых, оценкой роли учащихся.

2.2 Оценка мероприятия проводится на основе экспресс – опросов учащихся и педагогов в устной и письменной форме с краткой фиксацией (не более 1 листа) результатов. Оценки участников (учащихся, педагогов, родителей) дается отдельно. Опрос проводится классным руководителем либо заместителями директора по ВР.

2.3. До проведения мероприятия создается сценарный план, который утверждается директором школы. При проведении мероприятия внутри класса - классным руководителем.

2.4. При проведении выездных мероприятий (экскурсий, выходов в театры, музеи, кинотеатры, другое) классные руководители проводят инструктаж по технике безопасности учащихся под роспись учащихся, проверяют используемый транспорт на соответствие требованиям для перевозки детей.

2.5. Перед выездом класса не менее чем за два дня издается приказ по школе.

3. Порядок организации учебного дня учащегося школы.

3.1 Учебный день школьника включает уроки, внеурочную деятельность, а также посещение мероприятий, не предусмотренных

учебным планом, но являющихся способами реализации концепции воспитания школьников.

3.2 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся во время, свободное от уроков (к урокам относятся практикумы, краткосрочные курсы, элективные курсы). Основная цель таких мероприятий - реализация индивидуальных интересов и потребностей школьников, включение их в родную и мировую культуру, приобретение школьниками социального опыта, развитие и становление личности.

3.3 Время проведения мероприятий согласуется с директором школы, заместителем директора по ВР.

4. Организация учета посещаемости внеклассных мероприятий.

4.1 Учет посещаемости внеклассных мероприятий проводится классным руководителем.

4.2 Форма учета - таблица, либо другая самостоятельно разработанная форма учета.

4.3 Учащиеся, активно принимающие участие во внеклассных мероприятиях, награждаются грамотами и ценными призами.

5. Права и обязанности учащихся.

5.1 Учащиеся имеют право самостоятельно организовывать классные мероприятия, общешкольные мероприятия в составе творческих групп в рамках коллективных творческих дел и проектов;

5.2 Учащиеся имеют право посещать внеклассные мероприятия по своему желанию.

6. Обязанности учащихся:

6.1. При посещении мероприятий не опаздывать.

6.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время проведения мероприятия, общепринятые нормы общения.

6.3. Не нарушать правила техники безопасности.

7. Ответственность классного руководителя.

7.1 Классный руководитель несет ответственность за качество подготовки мероприятий, их организацию и проведение.

7.2 Классный руководитель несет ответственность за жизнь и безопасность детей во время мероприятий, дисциплину своего класса.