



П Р И К А З

г. Ашхабад

от 30.08.2024 г.

№ 3 - О

§1

«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение ТБ заместителя директора по учебной работе Похалкова Л.А.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил ТБ в составе:
 - а) Куминова И.П. – Директор школы
 - б) Разборова И.Ю. – учитель начальных классов
 - в) Похалкова Л.А - зам. директора по учебной работе
 - г) Блошенко А.В. – ведущий инженер по компьютерным технологиям
 - д) Нурмурадова Л.А. – учитель математики
3. Комиссии по охране труда и соблюдению техники безопасности проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.
4. Возложить ответственность:
 - 4.1 на заместителя директора по учебной работе Похалкову Л.А. за:
 - 4.1.1 организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - 4.1.2 контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале;
 - 4.1.3 проведение контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
 - 4.1.4 проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу педагогами, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующем журнале;
 - 4.1.5 ведение «Журнала несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими на уроках;

4.1.6 ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте».

4.2 на ведущего инженера по компьютерным технологиям Блошенко А.В.

4.2.1 контроль за исправностью и правильной эксплуатацией компьютерной и другой техники;

4.2.2 разработка инструкций по технике безопасности и ознакомление с ней сотрудников своего отдела;

4.2.3 периодический инструктаж по ТБ тех, кто использует в работе компьютерную технику (1 раз в четверть).

4.3 Возложить обязанность:

на зам. директора по воспитательной работе Тер-Семёнову Е.Л. за:

4.3.1 обеспечение контроля за безопасностью во время внеклассных и внешкольных мероприятий, в т.ч. общественно-полезного труда, производственного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

4.3.2 организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении экскурсий, внеклассных занятий;

4.3.3 организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;

4.3.4 контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производственного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий;

4.3.5 Организацию внештатной пожарной команды среди обучающихся.

4.4 на зам. директора по административно-хозяйственной работе Родионова В.С. за:

4.4.1 обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек (в т.ч. котельной), технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

4.4.2 организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;

4.4.3 оформление уголка по противопожарной обороне;

4.4.4 обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

4.4.5 организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

4.4.6 организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет)

4.4.7 организацию обучения, проведения инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

4.4.8 схема эвакуации из здания школы

4.4.9 обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям и нормам техники безопасности;

4.4.10 приобретение и выдачу спец. одежды.

4.5 на учителей физики, химии за:

4.5.1 организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;

4.5.2 недопущение лабораторных занятий в непригодных помещениях;

4.5.3 разработку и периодический пересмотр инструкции по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;

4.5.4 проведение необходимого инструктажа с учащимися с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда».

4.6 на учителей физкультуры за:

- 4.6.1 организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- 4.6.2 недопущение занятий физической культуры в непригодных помещениях;
- 4.6.3 разработку и периодический пересмотр инструкции по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- 4.6.4 проведение необходимого инструктажа с учащимися с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- 4.6.5 доведения до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся.

4.7 ввести в обязанность врача школы Велиахмедовой Е.М.:

- 4.7.1 выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- 4.7.2 обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- 4.7.3 ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»;
- 4.7.4 контролировать своевременную диспансеризацию учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- 4.7.5 контролировать качество уборки всех школьных помещений;
- 4.7.6 организовать контроль за качеством питания в школьной столовой;
- 4.7.7 оказывать первую помощь при несчастных случаях;
- 4.7.8 поддерживать связь с медицинскими учреждениями города.

4.8 на учителей, классных руководителей за:

- 4.8.1 безопасное проведение образовательного процесса;
- 4.8.2 принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- 4.8.3 проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале.
- 4.8.4 организацию изучения учащимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- 4.8.5 сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и во время внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 4.8.6 осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5. Классным руководителям всех классов в первой половине сентября изучить с учащимися инструкцию по пожарной безопасности (инструкция прилагается).

6. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- 6.1 обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- 6.2 немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- 6.3 утверждение инструкций по охране труда;

6.4 нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий, образовательного процесса.

7. Возложить ответственность за оформление и сохранность кабинетов на следующих преподавателей:

ПРЕДМЕТ	№ КАБИНЕТА	ФИО ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА
Английский язык	101	Мкртычан Э.А.
3-в	102	Шилоковская А.П.
3-б	103	Аннаклычева Е.В.
3-а	104	Пассюк Е.В.
4-а	105	Рахмедова Н.Р.
4-в	106	Щигарёва О.Г.
4-б	107	Яворская Н.А.
Методический	108	Бабаева А.К.
Охрана/Серверная	109	Родионов В.С./Блошенкин А.В.
Туркменский язык	110	Абдырасулова Б.М.
Стоматолог	111	Велиахмедова Е.М.
Врач	112	Велиахмедова Е.М.
Английский язык	113	Туманова О.В.
Туркменский язык	114	Алланурова Э.А.
Зам. директора по УВР (нач.)	115	Самойлова Е.Э.
Музыка	116	Гокова А.Я.
Методический	117	Сапармамедова Г.Б.
1-а	118	Сапармамедова Г.Б.
1-в	119	Иванова Т.В.
1-б	120	Трунова А.В. / Милованова Л.А.
2-а	121	Разборова И.Ю.
2-б	122	Товмасын Е.Н.
2-в	123	Носова И.В.
Туркменский язык	124	Аннамурадова Л.О.
Английский язык	201	Пшеничникова И.
Английский язык	202	Баранова И.С.
Методический	203	Баранова И.С.
4-г	204	Туниева А.А.
2-г	205	Павлова Д.С.
1-г	206	Акопян З.Л.
Кабинет Русской словесности	207	Малкова М.Г.
Кабинет Русской словесности	208	Кеворкова С.В.
Методический	209	Кеворкова С.В.
Библиотека (гл.)	210	Чарыева З.А.
Кабинет комп. технологий	211	Блошенкин А.В.
Актовый зал	211	Мартыняк Л.Н.
Зам. директора по УВР	213	Мартыняк Л.Н.
3-г	214	Дюмаева Р.В.
География	215	Сиваш Р.А.
МХК	216	Мартыняк Я.В.
Кабинет Русской словесности	217	Пассюк М.В.
Английский язык	218	Амбарцумова Э.Г.
Методический	219	Амбарцумова Э.Г.
Кабинет Русской словесности	220	Гончаренко И.А.
Кабинет Русской словесности	221	Гаспарова С.А.
Английский язык	222	Аннанпесоова Н.Б.

Английский язык	301	Авраменко Ю.Н.
Математика	302	Ильясова А.А.
Кабинет русской словесности	303	Хачатрян А.Б.
Математика	304	Кажушная А.К.
Математика	305	Розыев А.Д.
Математика	306	Нурмурадова Л.А.
Химия	307	Хвастунова Т.А.
Лаборантская химии	308	Хвастунова Т.А.
Информатика	309	Мухачева Е.В.
География	310	Григорьян Э.Х.
Математика	311	Иконникова С.С.
Информатика	312	Шестакова В.В.
Черчение	313	Павлова Л.Н.
Физика	314	Гринберг З.В.
Физика	315	Сюлаева Н.В.
Туркменский язык	316	Бабаева А.К.
Туркменский язык	317	Байрыева М.А.
Методический	318	Чарыева С.Б.
Зам. директора по УВР	319	Похалкова Л.А.
КНТ	320	Ханмамедова Д.А.
Туркменский язык	321	Керимова Р.Д.
Приемная, кабинет архивариуса	101-А	Мурсалимова В.М., Мамонова М.Е.
Касса	102-А	Потапкина Н.В.
Коммутатор	103-А	Блошенко А.В.
Кафе	104-А	Сулейманова К.И.
Математика	201-А	Григорьян Э.Х., Сабанцева И.В., Пшеничникова И.
Организатор детского движения	202-А	Казиева Ф.К.
Обществознание	203-А	Дорофеева Е.Ю.
Английский язык	301-А	Тер-Семёнова Е.Л.
Зам. директора по вос. работе	302-А	Тер-Семёнова Е.Л.
Английский язык	303-А	Карлы Д.Д.
Музей	304-А	Малкова С.Г.
Кабинет Химии	401	Мурадова А.И.
Зам. директора по АХР.	402	Родионов В.С.
Мастерская	403	Пивняк О.В., Перемышлева Л.П.
Театральный кружок	404	Аннаклычев И.М.
История	405	Таборкина И.С.
Кабинет истории и обществозн.	501	Магомедов Р.А.
Склад бухгалтерии	502	Рамазанова А.А.
Гл. бухгалтер	503	Рамазанова А.А.
Инсп. О.К.	504	Оганян С.С.
Биология	505	Меляева А.Г.
Хореографическая студия	601	Оразмедова О.
Хор	602	Дурдыева Б.О.
Шахматная студия	603	Ишангулыева А.М.
Раздевалка	604	Курбанова Э.М.
Хореографическая студия	605	Курбанова Э.М.
Информатика	701	Бахтеева И.Г.
Архив	702	Мурсалимова В.М.
Каб. (психолог)	703	Тураева Л.М.
Склад	704	Родионов В.С.
Каб. Информатики	705	Байрыева М.А.
Информатика	801	Гнатъшко П.С.

Зав.столовой	802	Сулейманова К.И.
Класс Робототехники	803	Бахтеева И.Г./ Гнатышко П.С.
Музей, каб. фольклорной песни	804	Павлова Л.Н./Велиахмедова М.К
Музей	805	Чарыева З.А.
Каб. директора	901	Куминова И.П.
Спортивный зал		Аванесян Э.А., Сабанцева И.В.
Бассейн		Назаров Р.Р.
Столовая		Сулейманова К.И.
Кабинет тех.труда		Евтуховский А.И.
Кабинет обслуж.труда		Велиахмедова М.К.
Фитнес зал		Абдуллаева Л.Н.
Фитнес зал		Григорьева Л.К., Матниязов Б.



Директор школы
Разослать: в дело, уч. часть

И.П. Куминова